

In Deinem Job möchtest Du mitgestalten? Bei aktuellen Themen rund um Wirtschaft, Politik und Verwaltung mittendrin statt nur dabei sein? Dann herzlich willkommen bei der WFO!

Bei der WFO Wirtschaftsförderung Osnabrück GmbH* arbeiten wir jeden Tag daran, Osnabrück zukunftsfähig aufzustellen. Was das bedeutet? Wir begleiten Unternehmen bei Transformationsprozessen in verschiedensten Bereichen, vernetzen passende Akteur:innen, beraten bei Themen wie Ansiedlung, Gründungen, Nachhaltigkeit, Fördermittel und Kommunikation – und vieles mehr. Oder kurz gesagt: Wir arbeiten jeden Tag daran, etwas zu bewegen und Entwicklungen am (Wirtschafts-)Standort voranzutreiben.

Mit unserem „Wirtschaftsförderungskonzept Osnabrück.2030“ verfolgen wir ehrgeizige Zukunftsziele. Daher suchen wir nach weiterer Unterstützung für unser interdisziplinäres Team:

Projektmanager/in (m/w/x) für die Standortkommunikation

in Vollzeit

Was Dich bei uns erwartet:

- Arbeit an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Politik und Verwaltung
- Eine verantwortungsvolle Position mit direktem Kundenkontakt
- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein qualifiziertes und engagiertes Team
- Ein Arbeitsplatz im Herzen von Osnabrück
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst) sowie eine betriebliche Zusatzversorgung über die VBL
- Weiterbildungsangebote und -Budget
- Mitarbeitenden-Benefits wie Dienstrad-Leasing, Deutschlandticket als Jobticket und Lokalerie
- Ein familienfreundlicher Arbeitgeber mit flexiblen Arbeitszeiten und Homeoffice-Regelung
- 30 Tage Urlaub (zzgl. Heiligabend und Silvester) und Arbeitszeitkonto

Deine Aufgaben:

- Konzeptentwicklung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Messeauftritten und Events
- Konzeption, Umsetzung und Steuerung von Marketingmaßnahmen für bspw. Social Media, Website etc.
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die WFO
- Aufspüren relevanter Themen, Trends, Rankings und Statistiken und deren redaktionelle Aufbereitung
- Funktion als Ansprechpartner:in für Journalist:innen bei Presseanfragen und Kontakten mit Medienvertreter:innen
- Redaktionelle Begleitung interner Termine
- Kontaktpflege und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Fachmedien sowie der Wirtschafts- und Lokalpresse
- Koordination externer Dienstleister:innen und Servicepartner:innen (Agenturen, Druckereien etc.)
- Netzwerken

Das bringst Du mit:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium – idealerweise in den Bereichen Marketing und Kommunikation – oder Quereinsteiger (m/w/x) mit vergleichbarer Qualifikation oder relevanten journalistischen Erfahrungen
- Optimalerweise einschlägige Berufserfahrung, beispielsweise in einer Redaktion, einer Agentur oder in der Presseabteilung eines Unternehmens oder einer Wirtschaftsförderungsgesellschaft
- Die Fähigkeit, komplexe Inhalte in pointierte Stories für verschiedene Medien zu verwandeln
- Ein gutes Gespür für Themen, ein Blick für Details und ein konzeptionell-strategisches Denkvermögen
- Eine eigenständige, klar strukturierte Arbeitsweise mit einer Hands-on-Mentalität
- Ein sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift sowie ein sensibler Sprachgebrauch
- Ein offenes Mindset mit Raum für kreative Ideen
- Eine ausgeprägte Support-Mentalität, die Bedürfnisse und Anforderungen unserer Kund:innen stets im Fokus
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Führungskräften aus Wirtschaft, Wissenschaft, Verwaltung sowie politischen Entscheidungsträger:innen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Grafiksoftware, Content Management Systemen sowie Erfahrung mit EDV-gestützten Customer Relation Management Systemen
- Erfahrung in der Umsetzung von Social-Media-Beiträgen, Fotografie und Bildbearbeitung
- Erfahrung im Online-Marketing, Google Ads und Social Ads sowie Videografie von Vorteil

Du hast Lust auf diesen Job? Dann bewirb Dich direkt!

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. mögliches Eintrittsdatum und Angabe Deiner Gehaltsvorstellung) in digitaler Form bis zum 03.04.2024 in an Britta Harder: harder@wfo.de

Das klingt spannend, aber Du hast noch Fragen?

Dann melde Dich gerne bei Britta Harder unter 0541/323-2902 oder harder@wfo.de

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

***Über die WFO:**

Die WFO Wirtschaftsförderung Osnabrück GmbH basiert auf einer Public-Private-Partnership. Das bedeutet, dass es zwei Gesellschafter:innen gibt, die jeweils 50 Prozent der Gesellschaftsanteile halten: Zum einen ist das der VWO, der Verein für Wirtschaftsförderung Osnabrück e.V., dessen Mitglieder aus über 80 Unternehmen verschiedenster Größen und Branchen stammen. Zum anderen handelt es sich um die Stadt Osnabrück. Der WFO-Aufsichtsrat setzt sich entsprechend aus Vertreter:innen beider Gesellschafter:innen zusammen.