

Als zentrale Anlauf- und Servicestelle der Wirtschaft berät und unterstützt die WFO Wirtschaftsförderung Osnabrück GmbH Unternehmen, Startups und Investor:innen bei der Realisierung ihrer Anliegen, Innovationen und Investitionsprojekte am Standort Osnabrück. Organisiert als Public-Private-Partnership stehen hinter der WFO sowohl die Stadt Osnabrück als auch über 80 Unternehmen, die sich im Verein für Wirtschaftsförderung in Osnabrück e.V. (VWO) für die Weiterentwicklung des Wirtschaftsstandortes Osnabrück engagieren. Gemeinsam mit einem umfangreichen Netzwerk aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung trägt die WFO dazu bei, Arbeitsplätze in Osnabrück zu schaffen und die Rahmenbedingungen für den unternehmerischen Erfolg der Wirtschaft zu verbessern.

Mit unserem „Wirtschaftsförderungskonzept Osnabrück.2030“ verfolgen wir ehrgeizige Zukunftsziele und möchten unser Team erweitern. In diesem Kontext suchen wir eine/n

Kaufmännische Leitung (m/w/d)

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein qualifiziertes und engagiertes Team
- Einen Arbeitsplatz im Herzen von Osnabrück
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD (Tarifvertrag öffentlicher Dienst) sowie eine betriebliche Zusatzversorgung über die VBL
- Weiterbildungsangebote
- Mitarbeiter-Benefits wie Dienstrad-Leasing, EGYM Wellpass und Jobticket
- Ein familienfreundlicher Arbeitgeber

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung im administrativen und operativen Tagesgeschäft
- Verantwortung für die administrative Personalarbeit
- Verantwortung für die Buchführung
- Erstellung des jährlichen Wirtschaftsplans und der Quartalsberichte
- Koordinierung des Jahresabschlusses mit dem Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Durchführung des Berichtswesens und Reporting der WFO-Projekte
- Durchführung von Vergabeverfahren
- Mitwirkung bei der Koordinierung und Optimierung von Geschäftsabläufen der WFO
- Organisation des Gremienmanagements sowie die Kommunikation mit den für die WFO relevanten Gremien
- Fortlaufende Kontaktpflege und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit strategischen Partnern, insbesondere zur Stadtverwaltung Osnabrück und zu weiteren Institutionen und Akteuren der Arbeitsmarkt- und Wirtschaftsförderung
- Vertretung der WFO bei Veranstaltungen und Gremiensitzungen
- Entwicklung, Koordination und Leitung strategischer Projekte

Du bringst mit:

- Du hast einen wirtschaftsbezogenen Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du hast Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Finanzen und Buchhaltung

- Du verfügst über eine gute Auffassungsgabe sowie analytische Kompetenz, um neue Informationen schnell zu sichten, zu ordnen und zu bewerten
- Du besitzt eine strukturierte Arbeitsweise
- Du punktest mit großer Souveränität im direkten Umgang mit städtischen Vertretern und Akteuren der städtischen Beteiligungen und der Fähigkeit, unterschiedliche Zielgruppen zusammenzubringen
- Du hast ein Gespür für Prioritäten und setzt Ressourcen zielführend ein
- Du verfügst über Erfahrungen im Führen von Projekten (einschließlich Mitarbeitenden)
- Du hast ein aufgeschlossenes, souveränes und verbindliches Auftreten
- Du bringst die Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden mit

Du willst mitgestalten? Dann gleich bewerben:

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins bis zum 18.10.2024 in digitaler Form an Britta Harder: harder@wfo.de.

Fragen?

Dann wende Dich gerne an Britta Harder unter 0541 323-2902 oder harder@wfo.de
Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!